# MINUTA EXTERNA Primer visita a la empresa.

Siendo las 10:00 horas de la mañana del día 14 de enero del 2019, el equipo acude a la ciudad de San Cristóbal de las Casas, Chiapas, conformado por los **TSU.** **Francisco Javier Hernández Hernández**, **TSU.** **Víctor Hugo Méndez Martínez**, **TSU. Gerardo Eduardo Pérez Mayorga**  **y TSU.** **Cecilia de Jesús Tapia Domínguez** para una reunión con el gerente de la panadería **San Pedro** y poder recabar datos aplicando las encuestas realizada, conocer la empresa y sus procesos. La reunión se segmentó bajo el siguiente orden del día:

1. Presentación y firma de documentos de confidencialidad.
2. Visitar procesos y departamentos de la empresa.
3. Escuchar propuesta del gerente sobre el proyecto.
4. Uso de formatos para a recolección de datos.
5. Resolver preguntas y dudas del proyecto.
6. Guardar contenido generado para evidencias.
7. **Presentación y firma de documentos de confidencialidad.**

S procedió a la presentación del oficio de confidencialidad solicitando firmar el documento para la privacidad de los datos de la empresa.

1. **Visita a los procesos y departamentos de la empresa:**

El gerente dio un recorrido dentro de la empresa al equipo, mostrando los departamentos, las actividades y las personas encargadas de realizar las actividades.

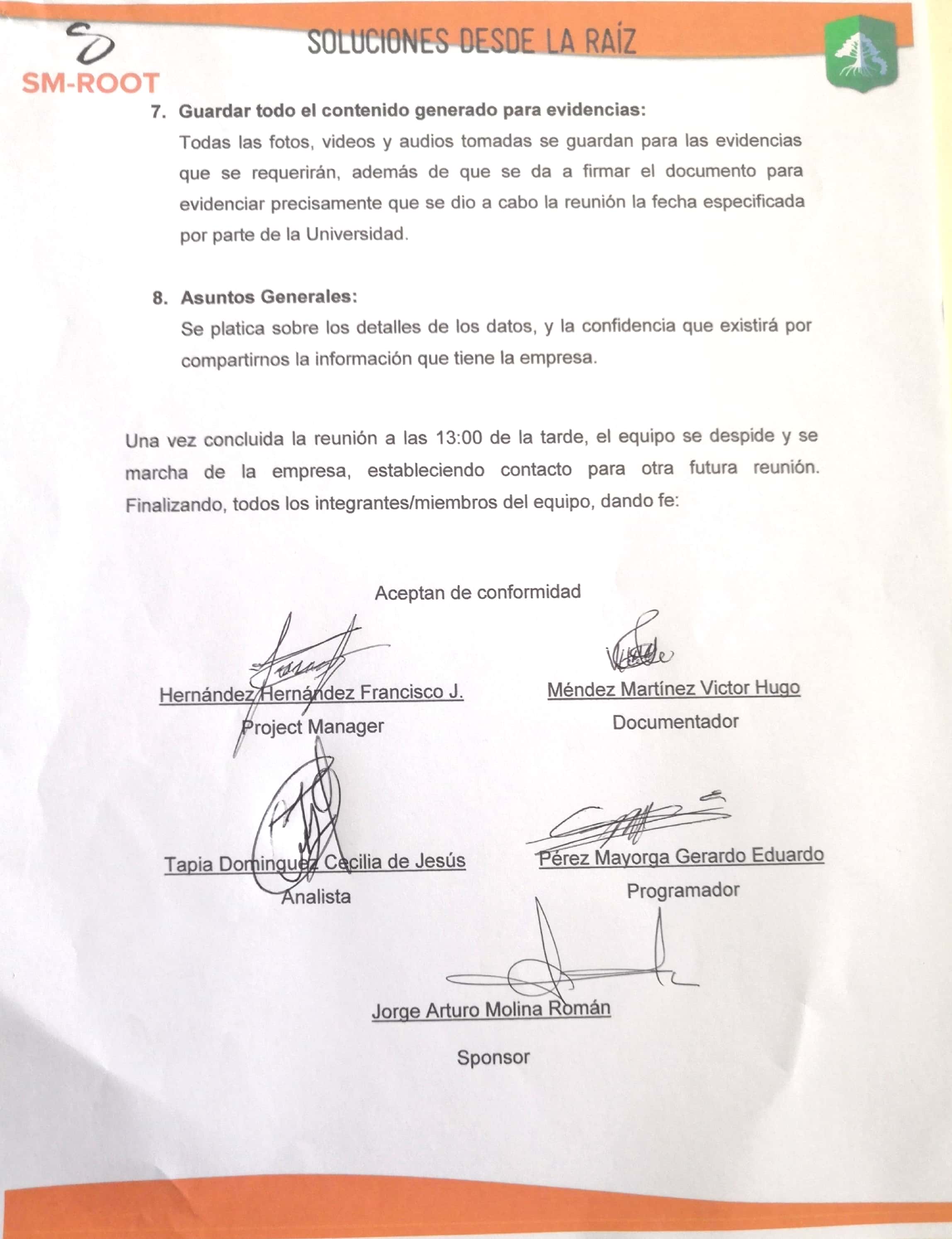
1. **Escuchar propuesta del gerente sobre el proyecto.**

El gerente de la empresa expreso las necesidades principales de la panificadora San Pedro, jerarquizado entre las de mayor necesidad a la de menor necesidad.

1. **Uso de formatos para a recolección de datos.**

El equipo hizo uso de los formatos realizados anterior en base a lo que el gerente expreso. Cada integrante contaba con un turno para resolver sus dudas sobre los procesos que fueron mostrados por el gerente durante el recorrido. Se le pregunto al gerente i la entrevista podía ser grabada para poder evitar perder información de los cuestionado en la visita.

1. **Guardar contenido generado para evidencias.**



**Acuerdos**

* El gerente se comprometió a ser la persona de la empresa que trabajara con el equipo, por la tanto paso hacer el Sponsor del proyecto.
* El sponsor se comprometió a mandarnos formatos de evidencia de las actividades que realiza en la empresa.

Aceptan de conformidad

|  |  |
| --- | --- |
| Hernández Hernández Francisco Javier  Project Manager  Tapia Domínguez Cecilia de Jesús  Analista | Méndez Martínez Víctor Hugo  Portafolio manager  Pérez Mayorga Gerardo Eduardo  Program Manager |

|  |
| --- |
| Jorge Arturo Molina Román  Sponsor |